	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Compartir resultados 2025, acordar plan de trabajo 2026 y realizar espacio de aprestamiento con CORMACARENA.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
			Diana Guzmán Domínguez	PNNC - SGMAP - GPM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ■	Presencial ☐
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Enlace de la reunión: meet.google.com/ftf-wrhg-xym	FECHA: 04/05/2026	HORA INICIO: 02:30 PM	HORA FIN: 03:30 PM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Guzmán Domínguez	CC	1143850827	PNNC - SGMAP - GPM	Contratista	N/A	efectividad.central@parquesnacionales.gov.co	3115933323		X	N/A
2	Landy Viviana Barona Gantiva	CC	1121915190	CORMACARENA	Contratista	CPS	vivianabaronag1@gmail.com	3108889922		X	
3	Ligia Angelica Garzon Gomez	CC	40218451	CORMACARENA	Profesional Universitario	Funcionaria Grupo Ecosistemas y Areas Protegidas	ligia.garzon@cormacarena.gov.co	3123447886		X	***Ligia Garzon***
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

La reunión tuvo como objetivo principal coordinar el plan de trabajo para el reporte de efectividad del manejo de las áreas protegidas de CORMACARENA durante el año 2026, en el marco de los compromisos nacionales del CONPES 4050 de 2021.

Contexto y Metas Nacionales:

- Estado Actual: A nivel nacional se han reportado 349 áreas protegidas de 31 autoridades ambientales.
- Meta 2028: Se busca alcanzar el reporte de 415 áreas protegidas en total.
- Situación de CORMACARENA: La corporación administra 16 áreas protegidas. A la fecha, 16 áreas cuentan con información de efectividad del manejo.

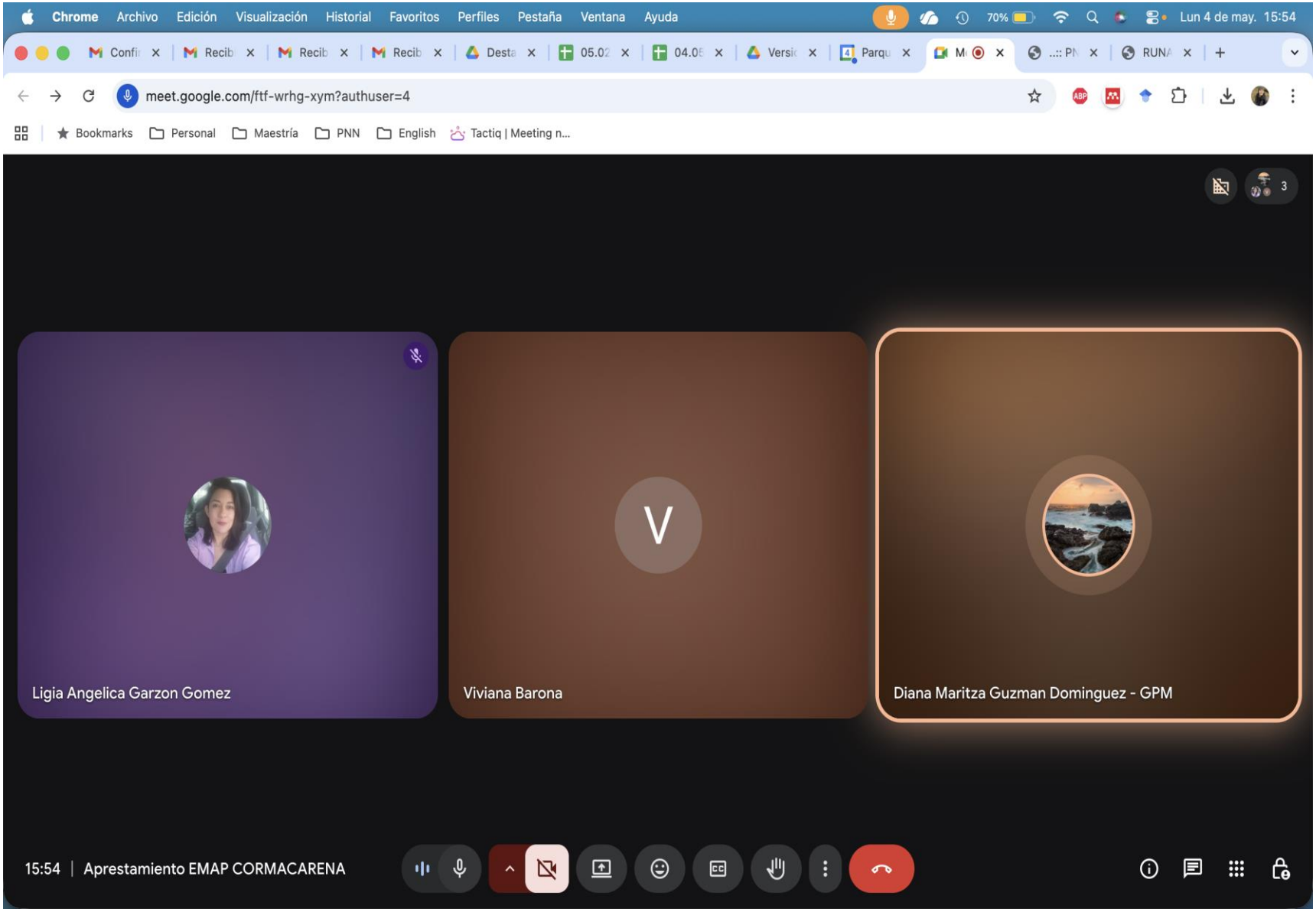
Acuerdos sobre el Reporte 2026:

- Se decidió mantener la información de efectividad del año pasado para quince (15) de las dieciséis (16) áreas que ya cuentan con reporte, ya que la actualización se recomienda cada 2 o 3 años.
- CORMACARENA debe realizar el levantamiento de línea de seguimiento para una (1) área protegida este año que tuvo medición de línea base durante 2025: Área de Recreación Humedal Aguas Claras. Para estas área, en la presente vigencia se contempla la medición bajo elementos de corto plazo, entre los que se encuentran: Eje C. Planeación y seguimiento: C9. Implementación de las líneas de gestión con su respectiva matriz de apoyo; Eje D. Gobernanza: D1. Legitimidad de las instancias para la participación y coordinación, D2. Articulación entre la autoridad ambiental y la tradicional para la gestión del área protegida (En los casos que aplique) y D5. Incidencia del riesgo público en la gestión; Eje E. Recursos: E1. Sostenibilidad Financiera, E2. Talento Humano y E3. Equipo e infraestructura.
- Se envía aplicativo validado en 2025 para usarlo en la actualización de 2026..
- La entrega de la información de esta área actualizada debe realizarse a más tardar el 15 de agosto de 2026.

Se contempla la confirmación de una capacitación una vez se haya revisado la información enviada.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 4 de may. 15:54
meet.google.com/ftf-wrhg-xym?authuser=4
Bookmarks Personal Maestría PNN English Tactiq | Meeting n...
3
Ligia Angelica Garzon Gomez
V
Viviana Barona
Diana Maritza Guzman Dominguez - GPM
15:54 | Aprestamiento EMAP CORMACARENA